



ОБЩИНА РУДОЗЕМ

ОБЛАСТ СМОЛЯН

4960 Рудозем, бул. "България" 15, тел.: 0306/9-91-99 факс: 0306/9-91-41
www.rudozem.bg, oba@rudozem.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк-„Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракционни и др.

град Рудозем, 2020 година

Съдържание:

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	3
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.	9
2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	9
2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ	10
2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	12
2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ	13
3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА.....	19
4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ	20
5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА	21
6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	21
7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ.....	30
8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР	31
9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	32
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	32

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е „**строителство**“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда на „публично състезание“ - чл. 18, ал.1, т.12 от ЗОП.

Правно основание за провеждане на процедурата:

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП – „Публично състезание“. За определяне на реда на възлагане са съобразени изискванията по чл. 21 от ЗОП, чиято обща прогнозна стойност попада в прага по чл. 20, ал. 2, т. 1, от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и стойността не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура чрез публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата. При провеждане на настоящата процедура по възлагане в максимална степен ще бъдат съблюдавани принципите на добро финансово управление, а именно: икономичност, ефикасност и ефективност.

За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП, както и приложимите нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

Предмет: – Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енегоспестяващо осветление; зони за отдих, атракциони и др.

Обособени позиции: : В съответствие с чл. 46, ал. 1 от ЗОП, Възложителят е направил преценка, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно. Обект на

възлагане на обществената поръчка е проектиране и изпълнение на строеж, както и възлагането на упражняване на авторски надзор по време на строителство. Така определеният обект на възлагане, обединяващ изпълнението на услуги (проектиране и упражняване на авторски надзор) и строителство, е познат в практиката под общото понятие инженеринг (чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП) и е определен предвид специфичния характер на дейностите по поръчката, които по своята същност представляват една комплексна дейност за един обект/строеж.

Цялостната организация на работния процес и качественото изпълнение обуславят нуждата дейностите по проектиране, изпълнение на строителството и упражняването на авторския надзор да се изпълнят от един изпълнител.

Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на възлагане по обособените позиции, а оттам и до разминаване и необосновано отлагане на изпълнението на строителството, както и възможни затруднения при изпълнението и постигането на целите на проекта. Също така в хипотезата на включване на повече от един изпълнител при обособяване на отделни позиции би се стигнало до необходимост от сложен процес на координация от страна на Възложителя. И трите дейности (проектиране, строителство и авторски надзор) са взаимосвързани в строителния процес, като спецификата на предмета на поръчката предполага единни решения, които могат да бъдат постигнати единствено при съвместното изпълнение на всички дейности на обществената поръчка. Избраният подход за възлагане на инженеринг е свързан с редица предимства, като например: Изпълнителят приема всички ангажменти свързани с проектирането и изграждането, като по този начин се премахва прехвърлянето на отговорности между проектант и строител; Изпълнителят поема цялата отговорност за комплексното изпълнение, включително за цена, качество и срок на изпълнение;

Подписва се само един договор между възложителя и изпълнителя, като по този начин всички ангажменти са дефинирани в един договор; Значително се намалява срокът на изпълнение на поръчката от проектирането до завършването на обекта; Отпада рискът за възложителя от разминавания между проектиране и възможности за изпълнение или пропуски или грешки в проектирането; Осигурява се сигурност за възложителя с определяне на ясен бюджет, като се елиминира рискът от завишаване на разходите по време на изграждане поради специфики свързани с проекта или изграждането; Постигат се по-изгодни ценови параметри на изпълнението; Предварително се калкулират всички цени и договорът се сключва с фиксирана крайна цена, като евентуални преразходи биха били за сметка на изпълнителя. С възлагането на обществената поръчка ще се даде възможност на изпълнителя максимално да съобрази организацията на работния процес и технологичната последователност и да осигури технически капацитет и ресурс, необходими за изпълнение на дейностите по обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, което ще допринесе за повишаване на качеството и завършването в най-кратък срок.

Видовете и количества строителни работи в обхвата на строителството също не могат технически и икономически да се разделят и обособят без значителни затруднения за възложителя - освен относимостта на горепосочените предимства на инженеринга са налице и следните обстоятелства: изпълнението касае един строеж, в обхвата на който е налице обусловеност между строителните дейности по изпълнение, като същите не могат да се изпълняват отделно и напълно независимо;

налице е допълнителна трудност от разделяне, свързани с периметъра на строителната площадка, липсата на варианти за подход и независим достъп до участъците на обекта при различни строители, съвместната организация на строителния процес, гаранционните срокове за свършеното и осигуряването на безопасност на строителната площадка. С горните мотиви и за ефективност при разходване на средства, възложителят приема, че възлагането без разделяне на обособени позиции гарантирантира оптимален резултат. С оглед на изложеното, за Възложителя е нецелесъобразно разделянето на обществената поръчка на обособени позиции.

Кратко описание:

Проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк- „Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енегоспестяващо осветление; зони за отдих, атракционни и др.. Предметът на поръчката включва като минимум изпълнението на следните дейности:

- Проектиране. Тази дейност включва проучване на наличните документи, данни и информация. За изпълнението на поръчката Възложителят ще предостави необходимите изходни данни, а именно: скица/виза за проектиране и акт за собственост на съответния имот, актуална скица и други. Оглед на място, изработването на инвестиционен проект на фаза „технически проект“ с обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и техническите спецификации от настоящата документация;
- Изпълнение на строително-монтажни работи и всякакви други съпътстващи и свързани дейности, необходими за изпълнение на строителството, в съответствие с нормативните изисквания, изискванията на Възложителя, одобрения проект;
- Осъществяване на авторски надзор по ЗУТ, технически решения, доработки и изменения на проекта, при възникнала необходимост, в рамките на заложените в настоящата документация параметри;
- Изготвяне на екзекутивна документация, в законоустановените случаи;
- Предаване на Обекта и приемането му от Възложителя, с акт Образец 15 по НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Забележка: Подробно описание се съдържа в приложената към настоящата документация Техническа спецификация.

ВАЖНО !!!

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал.2 от ЗОП да се счита добавено "или еквивалент" навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде в документацията за участие има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл.50 ал.1 от

ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации и/или проектите.

Всички строителните материали трябва да отговарят на изискванията на действащите Български държавни стандарти, БДС, EN или, ако са внос, да бъдат одобрени за ползване на територията на Република България и да са с качество, отговарящо на гаранционните условия. Не се допуска изпълнение с нестандартни материали.

Финансиране:

Настоящата обществена поръчка се обявява и се провежда в хипотезата на чл.114 от ЗОП. При откриването и **НЕ Е ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ** за дейностите по нея. В съответствие с нормативното изискване в проекта на договор са заложили клаузи за отлагане на изпълнението след осигуряване на необходимия финансов ресурс и получаване на уведомление за това под формата на Възлагателно писмо.

ВАЖНО!

Към момента на откриване на процедурата НЕ Е ОСИГУРЕНО ФИНАНСИРАНЕ.

Договорът ще бъде сключен при условията на чл.114 от ЗОП

Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Рудозем.

Официално наименование	Община Рудозем
Булстат	000615075
Адрес	гр. Рудозем, ул. "България" № 15
Град	Рудозем
Пощенски код	4960
Държава	България
Лице за контакт	Красимира Кубинска - Директор на дирекция "Правно нормативно обслужване, обществени поръчки, образование, култура, здравеопазване и социални дейности" инж. Юлия Калчева - Директор на дирекция "Строителство и благоустройство на територията "
Телефон	0306/99199; 0899911212

Факс	0306/99141
Електронна поща	ob.rudozem@gmail.com
Адрес на възложителя (URL)	www.rudozem.bg
Профил на купувача (URL)	http://www.rudozem.bg/section-16-proceduri_po_zop_sled.html

Максималната прогнозна стойност:

Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка, определена на база проведени пазарни проучвания, съгласно изискванията на чл.21, ал.2 от ЗОП **1 953 000.00 (един милион деветстотин петдесет и три хиляди) лева без ДДС**, формирана по следният начин:

№	Дейност	Прогнозна цена в лева без ДДС
1.	Проектиране	79 000.00
2.	Строително-монтажните работи по паркоустрояване и благоустрояване на съществуващ обществен селищен парк-„Лесопарка“ на гр. Рудозем - изграждане на подходи към парка за МПС, велосипеди и пешеходни туристи; паркинг/и; алейна мрежа; енергоспестяващо осветление; зони за отдих, атракционни и др.	1 860 000.00
3.	Осъществяване на авторски надзор	14 000.00
Обща сума в лв. без ДДС		1 953 000.00
Обща сума в лв. с ДДС		2 343 600.00

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

ВАЖНО !

Посочената прогнозна стойност е крайна за Възложителя, респ. максимална пределна стойност както за отделните дейности, така и за общата прогнозна стойност. Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка от дейностите от обхвата на възлагане и общата стойност не може да надхвърля горепосочените максимални стойности.

!!! Оферти, надхвърлящи която и да е от посочените прогнозни стойности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

НЕ СЕ ПРЕДВИЖДА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ. Възложителят ще заплаща само стойността на действително изпълнената и приета работа.

Срокът на договора и срокът за изпълнение на дейностите по поръчката:

- Срокът на договора започва да тече от датата на подписването му и е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

- Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

ВАЖНО!

Сроковете за изпълнение на основните дейности включени в предмета на поръчката се оферират от участниците, като предложенията трябва да бъдат съобразени с посочените от Възложителя изисквания. Оферираните срокове не могат да са по-кратки от предвидения от Възложителя минимален срок и не могат да надвишават предвидения максимален срок. Участници, чиито предложения не отговарят на посочените изисквания ще бъдат отстранявани от участие (чл.107, т.2, буква „а“)

Изпълнението на договора е отложено при условията на чл.114 от ЗОП и ще започне след осигуряване на финансиране. За настъпването на обстоятелството Възложителят уведомява писмено Изпълнителя, като му изпраща Възлагателно писмо.

Срок за изработване на инвестиционния проект - Оферираният срок за проектиране не може да бъде по-кратък от 60 дни и по-дълъг от 90 дни.

Срокът за изготвяне и предаване на инвестиционния проект започва от датата на получаване на Възлагателно писмо и предаване на необходимите изходни данни за обекта от Възложителя на Изпълнителя (което от двете настъпи по-късно) и завършва с предаването на изработения проект от Изпълнителя на Възложителя. И двете обстоятелства се установяват с двустранен протокол, съставен и подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя. Предаването на проекта от Изпълнителя на Възложителя може да бъде удостоверено и с входящ номер от деловодството на Община Рудозем.

Срок за изпълнение на СМР - Оферираният срок за изпълнение на СМР, предмет на обществената поръчка, не може да бъде по-кратък от 270 дни по-дълъг от 360 дни.

Срокът за изпълнение на строителството започва да тече от датата на съставяне на протокола за откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво (образец №

2 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Авторският надзор ще бъде упражняван от датата на съставяне на протокола за откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво (образец № 2 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (образец № 15 към НАРЕДБА № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

ВАЖНО!!!!

Всеки от сроковете за изпълнение се оферира като цяло число в календарни дни , при съобразяване с поставените от Възложителя условия. Участници, които предложат срок за изпълнение на проектирането и/или строителството по-дълъг от поставения от Възложителя максимален срок или оферират срока по начин различен от указания, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в поръчката.

Срок за валидност на офертите

Участниците са обвързани с условията на представените оферти за период **от 8 месеца**, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

Възможност за представяне на варианти в офертите:

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите

Място на изпълнение на поръчката: гр. Рудозем

ПИ 63207.99.13 с ЕКАТТЕ 63207 по плана на гр.Рудозем, общ. Рудозем

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения, както и всяко друго образувание, което има правото да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. За участниците следва да не са налице основанията за отстраняване чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Други специфични основания за отстраняване, които следва да не са налице за участниците са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от Наказателния кодекс;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3, от Кодекса на труда
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т.45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в процедурата (чл.107, т.4 от ЗОП)
- наличие на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансови отношения е дружества, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител
- наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Удостоверяване:

При подаването на офертата Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част III „Основания за изключване“. Декларирането на други специфични основания за изключване се извършва чрез попълване на Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Доказване:

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕТО НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за вписване в професионален регистър:

Участниците в обществената поръчка трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камара на строителите в България (КСБ), а за чуждестранните лица - в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която са установени или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Минимално ниво:

Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи **четвърта група трета категория** съгласно от чл.5, ал.6, т. 4.3.2. от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а именно строежи по чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "е" ЗУТ - паркове и градини с площ над 1 хектар;.

Удостоверяване: Обстоятелството се удостоверява с посочване в **еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност** чрез изписване на данните за вписването в ЦПРС, респ. в аналогичен регистър, дали съответните документи са на разположение в електронен формат; посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (рег. номер и период на валидност) и обхвата на регистрацията (групата и категорията строежи, описани в него).

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отворянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Доказване:

При сключване на договора възложителят изисква Заверено копие на валидно Удостоверение от Камара на строителите в България или декларация от участника, че същият е вписан в Централния Професионален Регистър на Строителя за изпълнение на строежи с обхват: Четвърта група, трета категория, съобразно Правилника за реда и вписване и водене на ЦПРС или да извърши съответна регистрация".

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и осъществява дейност по извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за наличие на застраховка:

Участниците в обществената поръчка следва да имат застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171. ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да съответства на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт.

Минимално ниво:

1.1. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ **като проектант** за изработване на инвестиционни проекти с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгласно чл.171 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 1, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Обектът, предмет на поръчката е строеж с обхват трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "е" ЗУТ - паркове и градини с площ над 1 хектар.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява проектиране или авторски надзор, както и за всеки подизпълнител или трето лице, което ще изпълнява проектиране и/или авторски надзор.

1.2. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ **като строител** за цялостно изпълнение на **строителството** с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума, съответстваща на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (съгласно чл.171 от ЗУТ във вр. с чл. 5, ал. 2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Обектът предмет на поръчката е с обхват трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "е" ЗУТ - паркове и градини с площ над 1 хектар.

Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейности по строителството, както и за всеки подизпълнител за който е предвидено да изпълнява строителни работи.

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелствата относно наличието на изисканите застраховки за проектант и за строител се декларира в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, Б. Икономическо и финансово състояние се посочват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа – №, дата на издаване, застраховано лице, вид на застрахованата дейност и срок на валидност) за наличие на валидна застраховка за „Професионална отговорност“ по чл. 171 ал. 1 от ЗУТ, съгласно горепосочените изисквания за минимално ниво. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Доказване:

При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“, покриваща минималната застрахователна сума за строежи с обхват трета категория в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен/еквивалентен документ, отговарящи на поставените от Възложителя изисквания.

Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Когато предоставената застраховка или гаранция, покрива само частично рисковете, възложителят може да изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокрытите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, възложителят не изисква такъв документ при сключване на договора.

2.4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изискване за опит при изпълнението на сходни обекти:

1.1 Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата:

Минимално ниво:

Участникът, през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил строителство с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

Под „строителство идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на парк или благоустрояване на паркови пространства и/или благоустрояване и озеленяване на зелени площи.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствие с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности с посочване и описание на строително-монтажните дейности (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Строителството, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръката.

Доказване:

Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, идентично или сходно с предмета на поръката /съгласно посоченото в ЕЕДОП/. Списъкът следва да съдържа следната информация: стойност, датата, на която е приключило изпълнението и получателя, като в списъка не трябва да посочва друго строителство извън това, с което доказва съответствието си с минималните изисквания на Възложителя.

2. Удостоверения за добро изпълнение, с които се покриват минималните изисквания на възложителя за участие в изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на поръката - следва да съдържат информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт. Удостоверенията за добро изпълнение трябва да са приложени за посоченото строителство от списъка на строителството, което е идентично или сходно с предмета на поръката – копия, заверени от участника с гриф вярно с оригинала и подпис.

1.2 Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално ниво:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил проектиране с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, на минимум 1 обект.

Под „проектиране, сходно с предмета на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изработването на технически инвестиционен проект за: изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на парк или благоустрояване на паркови пространства и/или благоустрояване и озеленяване на зелени площи

Удостоверяване:

При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕЕДОП, Част IV: **«Критерии за подбор», Раздел В: "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ"** с посочване и описание на дейностите (предмета), стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема. Проектирането, трябва да е приключено и прието от съответния Възложител.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отворянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръката.

Доказване:

Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2. Изискване за технически екип за изпълнение на поръката:

- 1. Участникът трябва да разполага, през целия период на изпълнение на обществената поръчка, с лица, които да отговарят за изпълнението на проектирането и строителството, отговарящи на следните изисквания:**

Изисквания към проектантския екип. Участникът следва да разполага с екип от проектанти вписани в съответния регистър към КАБ или КИИП на проектантите **с пълна проектантска правоспособност** за изработването на части от инвестиционни проекти съответстващи на частта, която експерта ще изработи при изпълнение на поръката, както следва:

Експерт	Пълна проектантска правоспособност за изработване на следните проектни части:
Архитект	Част „Архитектура“
Ландшафтен архитект	Част „Паркоистроителство и благоустройство“
Строителен инженер	Част „Конструктивна“
Инженер-геодезист	част „Геодезия“
Инженер ВиК	Част „Водоснабдяване и канализация“
Електроинженер	Част „Електрическа“
Инженер по част Пожарна безопасност	Част „Пожарна безопасност“
Проектант по част ПБЗ	Част План за безопасност и здраве или Организация и изпълнение на строителството

Един експерт не може да съвместява повече от две позиции от изискуемия екип за изпълнение на поръчката.

2. **Изисквания към строителния екип.** Участникът следва да разполага с екип от следните експерти:

Експерт	Изисквания към експерта
Техническият ръководител	технически правоспособно лице, по смисъла на чл.163а, ал.2 от Закона за устройството на територията (ЗУТ) - лица, получили дипломи от акредитирано висше училище с квалификация "строителен инженер", "инженер" или "архитект", както и лицата със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника". Техническа правоспособност може да бъде призната на чуждестранно лице при условията на взаимност, установени за всеки конкретен случай, когато притежава диплома, легализирана по съответния ред, и когато отговаря на изискванията на ЗУТ.
Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството	Да притежава необходимата квалификация, за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа съгласно НАРЕДБА № 2 от 22 март 2004 Г. за

	минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, удостоверение с документ в срок на валидност издаден от имащата право да извършва обучение организация.
Отговорник по контрола на качеството:	Да притежава необходимата квалификация, удостоверена с документ за завършено обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложения в строежите строителни продукти със съществените изисквания по ЗУТ

Забележка: Под „еквивалентно образование“ следва да се разбира специалност, получена в чуждестранно учебно заведение в еквивалентни на тези области специалности по смисъла на ПМС 125 от 24.06.2002 г. за утвърждаване Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления. Под „еквивалентно обучение“ следва да се разбира обучение, проведено от чуждестранен учител на теми, еквивалентни на изискваните за съответните позиции.

Удостоверяване:

При подаване на офертата, съответствие с изискването се декларира в Раздел В „Технически и професионални способности“ от еЕЕДОП с посочване на информация за професионалната компетентност на лицата:

- образованието или професионалната квалификация на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение, където е придобито образованието или квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитото образование или квалификация;
- удостоверението за преминато обучение на предложените експерти (когато се изисква) - учебно заведение или организация, което/която е провела обучението, номер на документа, дата на издаване, валидност/ когато е приложимо/ и описание на темата/ите на преминатото обучение.
- номера на вписване на лицето в регистъра на проектантите с пълна проектантска правоспособност, съответно на издаденото му в тази връзка удостоверение и срока му на валидност.

В хипотезата на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, на които участникът се позовава в еЕЕДОП.

Доказване:

При сключване на договора Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, съобразно декларираните в ЕЕДОП обстоятелства, както и документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

3. Изискване за прилагане на системи за управление на качеството и за опазване на околната среда

Участникът трябва да има въведена и да прилага:

1. система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 **или еквивалентен** с обхват в областта на проектирането и строителството на паркове, за което да има издаден валиден сертификат.

При участие на обединения, както и при използване на подизпълнители всеки от тях трябва да има внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификатите, съобразен с дейностите, които съответното лице партньор в обединение, подизпълнител или трето лице ще изпълнява. Така например възложителят ще приеме участници в обединение, подизпълнители или трети лица, които ще изпълняват само дейности по проектиране да имат внедрена система за управление на качеството само за проектиране, съответно тези, които ще изпълняват само дейности по строителство да имат сертификат за управление на качеството само за строителство.

2. система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт ISO 14001:2015 или еквивалентен с обхват в областта на проектирането и строителството на паркове, за което да има издаден валиден сертификат.

При участие на обединения, както и при използване на подизпълнители всеки от тях трябва да има внедрена система за управление на качеството с обхват на сертификатите, съобразен с дейностите, които съответното лице партньор в обединение, подизпълнител или трето лице ще изпълнява. Възложителят допуска прилагането на система за управление на околната среда само за проектиране или само за строителство на паркове, съобразно дейността, която ще извършва съответното лице партньор в обединение, подизпълнител или трето лице.

Всеки от сертификатите по т.1 и 2 трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска

служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието и да е в срок на валидност.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Удостоверяване.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Г – Сертификати от независими органи, удостоверяващи стандарти за осигуряване на качеството (Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление).

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката. За конкретното обстоятелство Възложителят може да изиска доказването му чрез представяне на копия на валидни сертификати

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

Доказване:

Преди сключване на договора участникът представя заверени копия на сертификати за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи отделен ЕЕДОП, с които третото лице декларира липсата на основание за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни. В които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всяко от третите лица, включени в офертата на участника.

4. УЧАСТИЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи ЕЕДОП за доказване съответствието с критериите, възникваща от вида и дела на участието си и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, като в срок от 3 дни от сключването му (или на допълнителното споразумение за замяната му, когато е приложимо) изпълнителят изпраща копие от договора/допълнителното споразумение на възложителя, ведно с доказателствата, че са спазени условията по чл.66, ал.2 и ал.14 от ЗОП.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

В случаите по чл.67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП документите, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в раздел 2 от документацията за участие се представят за всеки от подизпълнителите, включени в офертата на участника, както следва:

Съответствието с критериите за подбор се удостоверява и доказва съобразно вида и дела, разпределен на подизпълнителя.

5. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участникът следва да приложи към офертата си копие от документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка;
3. видът на дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението;

Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

6. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **Община Рудозем, ПК 4960, гр. Рудозем, ул. “България” № 15.**

2. Върху опаковката участникът посочва:

- 2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- 2.3. наименованието на обществената поръчка.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и документацията на Възложителя.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, които се представят за участие следва да бъдат в превод на български език.

Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

1. Опис на предоставените документи – Образец № 1;

Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице. В представения образец се попълват всички изискуеми данни, а там където е неприложимо се отбелязва „неприложимо“.

2. Заявление за участие, което включва следните документи:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника

а) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението;

б) Когато е предвидено участието на подизпълнител, ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител, ангажиран в изпълнението на поръчката;

в) Когато е предвидено да бъде използван капацитета на трети лица ЕЕДОП се представя за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението;

г) Ако е налице необходимост от защита на лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко от лицата или за някои от лицата, при условията на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП.

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

Чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица. **Важно!**

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат. Файлът в PDF формат позволява подписването му едновременно от няколко лица с електронния подпис на всяко от тях.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на еЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (*когато е приложимо*).

2.3. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лица, копие от документ от който е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. клауза за солидарна отговорност на лицата – участници в обединението, за задълженията по договора за обществена поръчка; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки от членовете на обединението. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

3. Оферта:

3.1. Техническо предложение, съдържащо:

3.1.1 Попълнен образец № 3 съдържащ:

Срокове за изпълнение на дейностите предмет на договора. Участникът е длъжен да посочи предлаганите от него срокове за проектиране, изпълнение на строителството и авторския надзор. Оферираните срокове трябва да са в границите, определени от Възложителя. Срокът не може да бъде по-кратък или по-дълъг от посочения срок в настоящата документация.

3.1.2 Техническото предложение трябва да съдържа Организационна програма, оформена като Приложение към Предложението за изпълнение на поръчката. При изготвянето и участниците

трябва да се съобразят с условията на документацията за участие, включително техническите спецификации, изискванията към изпълнението и проектодоговора. **Описанията трябва да са конкретно разработени съобразно условията на настоящата обществена поръчка и особеностите на нейния предмет, обхват и обем а не да са от принципно общ характер, приложими към всяка една поръчка.**

Организационна програма за изпълнение на поръчката трябва да включва:

Предложение относно организация на персонала – основен (експертен) екип и изпълнителски състав, с които ще бъде изпълнена поръчката. Организацията трябва да е обвързана с предложението за изпълнение на предмета на поръчката, както и да предвижда персонал за изпълнение на всяка от дейностите включени в предмета на поръчката, описан подробно в документацията за участие и специфициран в техническата спецификация. Участниците следва да представят предвижданията си за състава на основния екип (проектантски – ръководител на екипа и минимум по един проектант за всяка проектна част, съгласно техническите спецификации включително и за изходните данни и строителен - технически ръководител, отговорник по контрол на качеството и експерт по безопасност и здраве в строителството), който ще осигури изпълнението на поръчката. Освен това трябва да бъде посочен броят и вида на изпълнителския състав (помощен екип и работници). Следва да е направено разпределение на функциите и отговорностите на основния и изпълнителския състав във връзка с изпълнението. Предложената организация на персонала за изпълнение на предмета на поръчката, трябва да осигурява точно изпълнение в рамките на оферирания срок на всички дейности включени в предмета на настоящата обществена поръчка и да е съобразена с обхвата и обема на всяка една дейност.

Във връзка с организацията на персонала участниците трябва да опишат и реда и начина за осъществяване на комуникация, координация и съгласуване на дейностите вътре в екипа и навън с всички заинтересовани лица по изпълнението на поръчката. Участниците следва да приложат организационна схема на заинтересованите страни в изпълнението на поръчката, която да показва длъжностите и взаимовръзките между възложител, изпълнител, членове в обединението (ако участникът е обединение), подизпълнителите и третите лица(ако се предвиждат), ръководителите на проектантския и строителния екип, членовете на основния екип и разпределението на изпълнителския екип, които ще реализират изпълнението на всяка от дейностите включени в обхвата на обществената поръчка. Участниците следва да приложат и схема (организационна структура/органограма) на ръководния и изпълнителски екип за реализиране на поръчката показваща разпределението на проектантския и строителния екип, експертите и служителите и субординацията между тях. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между предлаганите от него специалисти; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както между предлаганите от него специалисти, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници в строителния процес по начин, гарантиращ качествено изпълнение на договора. Участникът следва да посочи и вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде.

Участниците следва да посочат подхода и методологията за изпълнение на поръчката и подробно описание на организацията на работа, предвидения ред и начин на изпълнение на всички

дейностите, включени в обхвата на поръчката от подготовката за изпълнение до изтичане на гаранционния срок. При описанието трябва да бъдат съобразени целите, изискванията и условията на поръчката, изискванията на техническата спецификация, особеностите на конкретния обект. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната последователност и взаимна обвързаност, ресурсна осигуреност. Трябва да бъде посочен реда за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за точно изпълнение на възложеното. Организацията за изпълнение следва да е насочена към постигане на съответствие на изпълнението с изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация и техническите спецификации в пълен обем, да отговаря на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и конкретиката на обекта. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката

Участниците следва да посочат предлагата от тях технология за изпълнение на строително – монтажните работи, да се опише технологичната последователност на строително – монтажните работи. Предложената технология за изпълнение трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с Изискванията на Възложителя, и с характеристиките и особеностите на строежа – предмет на поръчката. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предложената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР и да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с обема и обхвата на поръчката.

По отношение на строителството следва да се опише ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация (строителни машини и автотранспортни средства) и организацията по осигуряване на строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на поръчката, да се посочат ресурсите – работна сила и механизация, които ще бъдат осигурени за изпълнението на поръчката. Да се посочи квалификацията, на работниците и тяхната численост, както и вида и броя на механизацията и оборудването необходими за изпълнение на дейностите включени в обхвата на поръчката. Предвидените от участниците ресурси трябва да са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа, което се явява предпоставка за високо качество на изпълнението и спазване на предложения срок. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретния обект – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси.

Участниците следва да опишат и как ще се извършва доставката на всички необходими за обекта материали. Трябва да бъдат посочени и конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както мерки за извършване на контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване през целия процес до влягането им в обекта. За всяка една от мерките участникът следва да посочи нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират

изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Следва да се опишат процесите по осъществяване на контрол по време на проектирането, авторският надзор и строителството по отношение навременното стартиране и приключване на отделните проектантски дейности и строително – монтажни работи в планираните срокове, и на обектите като цяло, очакваните резултати от прилагането им и действията, отговорностите и задължения на членовете на ръководния екип при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение, и за преодоляване негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забавя в изпълнението. Предложените действия на членовете на ръководния екип трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забавя в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изработването на конкретните проекти и изпълнението на конкретните обекти – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености).

Предложението за изпълнение следва да осигурява постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка, като отчита спецификата на възлаганите работи. В тази връзка участникът трябва да опише мерките за гарантиране на качеството и контролът върху него. Мерките трябва да са съобразени и насочени към конкретната обществена поръчка, да са съобразени с нейния обхват и специфични особености. Като минимум предложението следва да включва мерки в следните насоки:

1. Контрол върху предвижданията на проектните решения с оглед удовлетворяване на изискванията на Възложителя обективирани в документацията за участие
2. Контрол върху качеството на строителните продукти, предназначени за влагане в строежа.
3. Контрол върху качеството на изпълнение на строителните работи.
4. Контрол върху постигането на проектните параметри.

За всяка от тези насоки на контрол върху качеството участникът трябва да предвиди мерки, които да бъдат ясно определени посредством техния предмет и обхват, да е посочено как текущо ще бъде прилагана мярката, както и действията, които ще бъдат предприемани в случаите на отклонения от изпълнението. Всяка една от мерките за осигуряване на качеството следва да бъде съпроводена от: описание и обхват на мярката; посочване на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности, разпределението на задълженията помежду им, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; очакваното въздействие и резултат на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло.

В организационната програма участниците трябва да посочат предлаганите от тях мерки за намаляване на дискомфорта на местното население. Следва да се направи пълно описание на

конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на дискомфорта на местното население. Базовите мерки, идентифицирани от Възложителя като минимално необходими са:

- Организиране на работния процес, така че да се минимизира негативно влияние върху местното население по време на изпълнение на предвидените основни видове СМР на обекта, включително от следните фактори: шум, замърсяване, запрашаване, струпване на строителна техника и други ;
- Информирание на гражданите относно предстоящи строително-монтажни работи, включително при временно ограничаване на движението, превишаване на нормите за шум и други.

За всяка една от мерките участникът следва да се направи описание на нента същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очакваното въздействие на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този раздел от строителната програма. Участникът следва да представи и план за изпълнение на мерките за намаляване на дискомфорта на местното население, който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло. Предложените от участника мерки следва да гарантират ефективно намаляването на дискомфорта на местното население.

Организационна програма трябва да предвижда система за управление на рисковете. Като минимум участниците трябва да предвидят управление на следните рискове:

1) Времеви рискове, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на работите и отражение върху строителния процес.

1.2. Риск от забавяния в хода на изпълнение на поръчката

2) Технически рискове, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия.

3) Други рискове, в т.ч:

3.1. Риск от неизпълнение на договорни задължения;

3.2. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Предложението на участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да съдържа, за всеки един от посочените рискове - обхват и степен на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; мерки за недопускане/предотвратяване на риска; мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът

следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск. Предложените от участника мерки за всеки конкретен риск следва да гарантират, както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят ефективно последиците от настъпил такъв.

Организационната програма трябва да предвижда мерки за опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Този елемент от строителната програма включва предлаганите от участника мерки, свързани с опазване на околната среда, адекватни на конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да направи подробно описание на възможните замърсители, както и на предлаганите от него мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора. Базовите мерки идентифицирани като минимално необходими са

- Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива масла и др. работни течности от механизацията
- Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

За всяка една от мерките участникът следва да опише наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от описание на очаквания екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. За всяка мярка следва да се посочат наименование, описание на конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите по мярката ще изпълнява. Освен това следва да се представи и план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване. Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и ефективното опазване на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството

Ако участник не представи Предложението за изпълнение на поръчката и/или някое от приложенията към него или представеното от него Техническо предложение и/или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, има липси, пропуски, несъответствия

или противоречия с изискванията на документацията за участие или съдържа вътрешни противоречия, то участника ще бъде отстранен от участие в поръчката.

3.2. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

3.3. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

!!! ВАЖНО !!! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Техническото предложение се изготвя и подписва в един оригинален екземпляр. Техническото предложение трябва да представя цялостен подход за качествено изпълнение на отговорностите и задълженията на Изпълнителя на СМР.

3. Съдържание на ПЛИК „Предлагани ценови параметри“:

„Ценово предложение” - попълва се Образец № 4 - в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри “ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри “ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

При оферирането на цените, участниците трябва да се съобразят със следните изисквания:

Цените следва да се оферират като крайни цени. Предложенията трябва да са български лева с точност до втори знак след десетичната запетая и да бъдат изписани с цифри и с думи. При грешки в изчисленията или при разминаване в изписванията с цифри и с думи ще се счита, че е налице неизпълнение на изискванията на документацията за участие и участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Оферираните цени не трябва да превишават посочената от Възложителя прогнозна стойност, която е максимална пределна стойност както за отделните дейности, така и за общата прогнозна стойност.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка от дейностите от обхвата на възлагане и общата стойност не може да надхвърля посочените в тази документация прогнозни стойности.

!!! Оферти, надхвърлящи която и да е от посочените прогнозни стойности, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Цената за проектиране трябва да включва всички разходи по изработването на инвестиционния проект на фаза „технически проект“ съгласно техническото задание, НАРЕДБА № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му. Цената включва и изработването на допълнителни детайли, поясняващи чертежи и др. В цената трябва да са включени всички разходи за точното и качествено изпълнение на проектирането, включително но не само, разходите за труд, измервания, заснемания, командировъчни, пътни, дневни квартирни, разпечатване на изработения проект в посочения в тази документация брой екземпляри и електронния носител, както и всички други разходи свързани с изпълнението на поръчката. В цената не се включват разходите свързани със съгласуването и одобрението на проекта по надлежния ред включително и за издаване на разрешение за строеж, които са изцяло за сметка на Възложителя

Цената за изпълнение на авторският надзор включва всички разходи по надлежното му упражняване, включително но не само разходите за труд, командировъчни, пътни, дневни квартирни разходи, разходите за изработка на ексекютивна документация, в случай че се наложи съставянето на такава.

Цената за изпълнение на строителните работи включва всички разходи за точното и качествено изпълнение на дейностите предвидени в настоящата документация и за изпълнение на проекта, който ще бъде изработен в съответствие с нея, включително, но не само: разходи за изпълнение на строителните работи, включително но не само материали, предвиденото за влягане оборудване, ползването на строителна техника и оборудване, транспорт, товарене, разтоварване, труд, командировъчни, дневни, квартирни, охрана, обособяване на временни офиси, формиране на строителна площадка, мерки за безопасност, обезопасяване на строителната площадка, разходи по опазване на строежа в случаите на спиране на работа или спиране на финансирането, такси за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, други такси свързани със строителния процес, временна организация на движението, застраховки, разходи за проби, изпитвания, както и всички други разходи за точното и качествено изпълнение на възложената работа

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които и по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата на участника и всички приложения към нея документи и информация по образец на Възложителя следва да бъдат представени в оригинал. Всички останали документи и информация следва да бъдат представени в оригинал или като копие, заверено с подпис и текстово обозначение/печат „Вярно с оригинала“.

Офертата и образците към нея се подписват задължително саморъчно от съответното физическо лице. Документи, които не са подписани саморъчно, не се приемат за валидни.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерият за възлагане е **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**. Офертите ще бъдат класирани във възходящ ред, като на първо място се класира участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **0,5 % (нула цяло и пет процента)** от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.
2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:
 - 2.1. парична сума;
 - 2.2. банкова гаранция;
 - 2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.
3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.
4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора.
5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
6. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ "Инвестбанк" АД, клон Смолян, офис Рудозем,
IBAN: BG67IORT80193378364303
BIC: IORTBGSF

Документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се предостави в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с негов подпис и печат.

7. Когато участникът избере да предостави банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителя не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществена поръчка. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 30 (тридесет) календарни дни след срока изпълнение на договора.

8. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

9. Когато участникът избере да предостави гаранция за изпълнение под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- 9.1. застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 0,5% (нула цяло и пет процента) от стойността на договора без ДДС;
 - 9.2. застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор
 - 9.3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
 - 9.4. със срок на валидност най-малко 30 дни след срока за изпълнение на договора.
10. Условиата и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са оказани в договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

11. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора, или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

9. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изискванията към изпълнение на обществената поръчка, са подробно описани в приложените към настоящата документация технически спецификации – **Приложение № 1.**

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

☐ **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

☐ **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

☐ **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2

Телефон: 02/8119 443

6. В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявление и Решение за откриване на обществена поръчка и приложени образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявление, Решение, Документация (Указания за подготовка на офертите, Технически спецификации, Проект на договор, Методика за оценка на офертите, Образци на документи и Указания за попълване на образците на документи).

ОБРАЗЦИ:

1. Образец № 1 – Опис;
2. Образец № 2 – еЕЕДОП, представен от Възложителя по електронен път чрез файлове (espd-request) с останалата документация за обществената поръчка;
3. Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Образец № 4 – Ценово предложение;

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1- Техническа спецификация;
2. Приложение №2 - Проект на договор.